

Положение о факультете

Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского

(с изменениями от 06.11.2009, от 27.02.2015, от 30.09.2016, от 24.11.2017, от 29.03.2019)

1. Общие положения

1.1 Факультет является структурным подразделением Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского (далее – университет, ОмГУ), которое осуществляет подготовку обучающихся по одной или нескольким родственным специальностям и направлениям, а также обеспечивает условия для научно-исследовательской, учебной, учебно-методической и воспитательной работы кафедр и других структурных подразделений, входящих в его состав, для подготовки научно-педагогических кадров и повышения квалификации работников университета.

По решению ученого совета ОмГУ к факультетам по правовому статусу могут приравниваться иные учебные подразделения университета (институты и т.п.).

1.2 Деятельность факультета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ОмГУ и настоящим Положением.

1.3 Деятельность факультета основывается на принципах:

1.3.1. Законности и обоснованности решений, принимаемых органами управления факультета;

1.3.2. Подготовки обучающихся по образовательным программам, разработанным в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

1.3.3. Единства обучения и воспитания обучающихся в течение всего периода получения профессионального и дополнительного образования в ОмГУ;

1.3.4. Автономности в вопросах организации научно-исследовательской, учебной, учебно-методической и воспитательной работы в пределах, установленных уставом университета;

1.3.5. Обязательности исполнения решений ученого совета университета, приказов и распоряжений ректора и проректоров, принятых в соответствии с их компетенцией;

1.3.6. Самостоятельности в распоряжении бюджетными и внебюджетными средствами и материальными ресурсами, выделенными факультету в соответствии с нормативными правовыми актами университета;

1.3.7. Сочетания единоначалия и коллегиальных методов управления.

1.4 Факультет имеет собственное наименование и печать, может иметь свою символику, бланки служебной документации.

2. Задачи факультета

Основными задачами факультета являются:

2.1 Организация учебного процесса по специальностям и направлениям, отнесенным к сфере его деятельности, разработка учебных планов, графика учебного процесса, расписания учебных занятий и экзаменационных сессий.

2.2 Формирование кадрового состава преподавателей и научных сотрудников через систему подбора и подготовки научно-педагогических кадров, повышение квалификации работников факультета.

2.3 Обеспечение в установленном порядке учебного процесса и научных исследований литературой, оборудованием и материалами за счет средств, закрепленных за факультетом, и централизованных средств университета.

2.4 Координация научно-исследовательской, учебной и учебно-методической работы кафедр и других структурных подразделений факультета, их информационного обеспечения, содействие в осуществлении ими международных связей.

2.5 Воспитательная работа с обучающимися, формирование у них позитивной гражданской позиции, способности к труду, системы нравственных, культурных и научных ценностей.

2.6 Работа по профессиональной ориентации абитуриентов и приему их на факультет, информирование обучающихся о положении в сфере занятости, содействие в их трудоустройстве, осуществление связей с выпускниками факультета.

2.7 Осуществление дополнительных платных образовательных услуг и иной деятельности, предусмотренной уставом университета.

2.8 Организация совместно с другими подразделениями университета нормальных условий труда и отдыха обучающихся и работников факультета.

3. Порядок образования и структура факультета

3.1 Факультеты организуются ОмГУ самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом университета. Создание факультета осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

3.2 Факультет объединяет кафедры, осуществляющие научно-исследовательскую, учебную, учебно-методическую и воспитательную работу по специальностям и направлениям, входящим в образовательную программу факультета, а также кафедры, близкие по профилю деятельности.

3.3 В состав факультета могут входить в качестве структурных подразделений учебные и научные межкафедральные лаборатории, центры, профориентационные школы и другие учебные, научные и производственные подразделения.

3.4 Переименование, реорганизация и ликвидация факультета и его структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-

исследовательскую) деятельность, создание таких подразделений осуществляется приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета, принятого по инициативе декана факультета, ученого совета факультета или ректора с обязательным ее обсуждением на заседании ученого совета факультета. Положения о структурных подразделениях факультета, за исключением научных и учебных подразделений, утверждаются ректором.

4. Управление факультетом

4.1 Управление факультетом выполняют ученый совет факультета и декан. Ученый совет осуществляет общее руководство факультетом. Декан возглавляет факультет и осуществляет непосредственное управление его деятельностью.

Руководитель учебного структурного подразделения университета, указанного в абзаце втором пункта 1.1 настоящего Положения, приравнивается по правовому статусу к декану, а ученый совет этого структурного подразделения – к ученому совету факультета.

4.2 В состав ученого совета факультета по должности входят декан факультета и заведующие кафедрами. Другие члены ученого совета факультета избираются общим собранием (конференцией) работников факультета с участием ректора ОмГУ или его представителя путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета факультета устанавливается ученым советом факультета, но не должно быть меньше числа членов ученого совета факультета, входящих в его состав по должности. В случае отсутствия ученого совета факультета указанное число определяется ученым советом ОмГУ.

Кандидаты в состав избираемой части ученого совета факультета, выносимый на рассмотрение общего собрания (конференции) работников факультета, выдвигаются на заседаниях кафедр и на собраниях работников других структурных подразделений университета. Кандидат в члены ученого совета факультета от кафедры или другого структурного подразделения факультета должен быть работником этой кафедры или этого структурного подразделения. Нормы представительства в ученом совете от кафедр и других структурных подразделений определяются ученым советом факультета в соответствии с локальным нормативным актом ученого совета ОмГУ. В случае отсутствия ученого совета факультета указанные нормы представительства определяются ученым советом ОмГУ.

Избранным в состав ученого совета факультета или отозванным из него считается кандидат, за которого проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании (конференции) работников факультета при условии участия в работе общего собрания (конференции) работников факультета не менее двух третьих списочного состава работников факультета (не менее двух третей делегатов конференции).

Решение об избрании в члены ученого совета факультета принимает общее собрание (конференция) работников факультета.

Порядок избрания делегатов конференций работников факультета определяется в соответствии с локальным нормативным актом ученого совета ОмГУ.

Иные организационные вопросы, связанные с выборами членов ученого совета факультета, решаются общим собранием (конференцией) работников факультета.

4.3 Срок полномочий ученого совета составляет 5 лет. Полномочия ученого совета прекращаются с момента утверждения ректором университета нового его состава.

Досрочные выборы членов ученого совета производятся:

- а) по требованию не менее половины членов ученого совета;
- б) по требованию не менее половины участников конференции работников факультета.

В случае досрочного выбытия из состава ученого совета его члена, избранного на общем собрании (конференции), образовавшаяся вакансия заполняется на очередном общем собрании (конференции). Состав ученого совета и вносимые в него изменения утверждаются ректором университета.

4.4 Ученый совет:

4.4.1. Разрабатывает основные направления образовательной деятельности факультета, представляет на утверждение проректору по учебной работе рабочие учебные планы и график учебного процесса;

4.4.2. Вносит предложения по изменению структуры факультета, штатного расписания, распределяет между кафедрами штатную численность профессорско-преподавательского состава и почасовой фонд;

4.4.3. Проводит выборы декана и заведующих кафедрами, осуществляет конкурсный отбор научно-педагогических кадров, вносит в ученый совет университета предложения о представлении к присвоению ученых званий, к награждению государственными, ведомственными наградами и о применении к работникам университета иных мер поощрения, в реализации которых в соответствии с действующим законодательством и уставом ОмГУ принимает участие ученый совет университета;

4.4.4. Утверждает ежегодные отчеты декана и руководителей структурных подразделений факультета, заслушивает отчет председателя государственной экзаменационной комиссии;

4.4.5. Рассматривает вопросы реализации комплексной защищенности на факультете;

4.4.6. Координирует научно-исследовательскую работу кафедр, содействует ее материальному и информационному обеспечению;

4.4.7. Рассматривает вопросы организации научно-исследовательской работы обучающихся, производственной и педагогической практики, дает рекомендации в аспирантуру, представляет кандидатуры обучающихся на получение именных стипендий;

4.4.8. Рассматривает иные вопросы, которые в соответствии с действующим законодательством, уставом ОмГУ, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами университета входят в компетенцию ученого совета факультета.

4.5 Председателем ученого совета является декан факультета. В случае временного отсутствия декана заседания ученого совета ведет работник, исполняющий обязанности

декана. В случае, если исполняющий обязанности декана не является членом ученого совета, он участвует в его заседании с правом совещательного голоса.

4.6 По представлению декана из числа членов ученого совета приказом ректора назначается ученый секретарь, который осуществляет подготовку заседаний ученого совета в соответствии с поручениями председателя ученого совета.

4.7 Заседания ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава членов ученого совета. В случаях, когда иной порядок не предусмотрен действующим законодательством и нормативными правовыми актами университета, решение ученого совета считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании членов совета.

По вопросам, не отнесенным к компетенции ученого совета, решения на его заседаниях не принимаются.

Член ученого совета обязан присутствовать на каждом его заседании. В случае невозможности участия в работе ученого совета он сообщает об этом председателю ученого совета или ученому секретарю.

Уважительными причинами отсутствия члена ученого совета на заседаниях могут быть:

- а) болезнь;
- б) служебная командировка;
- в) отпуск;
- г) совпадение заседания ученого совета со временем проведения его членом учебных занятий в ОмГУ;
- д) военные сборы;
- е) предварительное разрешение председателя ученого совета;
- ж) иные уважительные причины.

Систематическое (два и более раза в течение учебного года) отсутствие без уважительных причин члена ученого совета, избранного на общем собрании (конференции) работников факультета, на заседаниях ученого совета является основанием для внесения деканом представления ректору университета о досрочном прекращении его полномочий в ученом совете.

4.8 Решения ученого совета подписываются деканом и вступают в силу с момента их подписания, если иное не предусмотрено действующим законодательством и уставом университета.

4.9 Решения ученого совета помещаются на доске объявлений факультета, направляются на кафедры и в другие структурные подразделения факультета не позднее трех рабочих дней после их принятия. Решения ученого совета нормативного характера публикуются также на официальном сайте факультета в разделе, предназначенном для локальных нормативных правовых актов факультета.

4.10 Иные вопросы, связанные с организацией работы ученого совета факультета, определяются принимаемым им Регламентом заседаний.

4.11 Для рассмотрения вопросов организации учебного процесса ученым советом создается учебно-методическая комиссия факультета. Положение об учебно-методической комиссии утверждается ученым советом факультета.

4.12 Декан факультета избирается тайным голосованием на срок до пяти лет из числа наиболее авторитетных и квалифицированных работников ОмГУ соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям. Декан избирается ученым советом факультета или ученым советом университета в соответствии с Положением о выборах декана факультета ОмГУ, утверждаемым ректором. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов членов ученого совета, участвовавших в голосовании. Решение ученого совета считается действительным, если в голосовании участвовало не менее двух третей его списочного состава. Избранный ученым советом претендент утверждается в должности декана приказом ректора.

Права и обязанности декана являются, как правило, дополнительными к преподавательским. В трудовой договор декана по его преподавательской должности вносятся соответствующие изменения и дополнения.

4.13 Декан подчиняется непосредственно ректору университета. По отдельным направлениям своей деятельности декан выполняет приказы и распоряжения проректоров, принятые в соответствии с их компетенцией.

4.14 Декан является по должности председателем ученого совета факультета, членом приемной комиссии университета.

4.15 Декан факультета:

4.15.1. Организует учебный процесс на факультете, взаимодействует с другими структурными подразделениями университета по учебным вопросам;

4.15.2. Вносит представления ректору о возложении дополнительных трудовых обязанностей на работников факультета;

4.15.3. Организует разработку учебных планов, графика учебного процесса, программ итоговой аттестации выпускников, подготовку расписания учебных занятий и экзаменационных сессий;

4.15.4. Подготавливает предложения для ученого совета факультета по распределению штатной численности кафедр и почасового фонда, проект плана расходов внебюджетных средств факультета;

4.15.5. Разрабатывает мероприятия по повышению качества подготовки выпускаемых специалистов, по развитию материальной базы факультета, обеспечению обучающихся учебной и учебно-методической литературой;

4.15.6. Руководит движением контингента обучающихся (отчисления, восстановления, переводы, академические отпуска), организует профориентационную работу по приему на факультет;

4.15.7. Руководит учебно-воспитательной работой на факультете, решением вопросов стипендиального обеспечения и социальной поддержки обучающихся;

4.15.8. Организует осуществление дополнительных платных образовательных услуг и контроль качества их реализации;

4.15.9. Осуществляет контроль за выполнением обучающимися и работниками факультета действующего законодательства, устава ОмГУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся в ОмГУ и Правил внутреннего трудового распорядка ОмГУ, приказов и распоряжений ректора и проректоров, норм охраны труда и техники безопасности, требований трудовой и учебной дисциплины;

4.15.10. Непосредственно руководит учебно-вспомогательным и иным персоналом факультета, за исключением профессорско-преподавательского состава и иного персонала кафедр факультета, представляет интересы факультета в органах управления университетом и в других организациях;

4.15.11. В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех обучающихся и работников факультета;

4.15.12. Вносит ректору университета предложения о применении дисциплинарных взысканий и о мерах поощрения обучающихся и работников;

4.15.13. Разрабатывает предложения по развитию факультета для рассмотрения учеными советами факультета и университета (открытие или изменение номенклатуры специальностей, направлений, профилей и специализаций, изменение структуры факультета, образование межкафедральных учебных и научных подразделений и т.п.);

4.15.14. Вносит предложения по изменению штатного расписания факультета, установлению и изменению надбавок к окладам его работников, а также по улучшению работы вуза в целом;

4.15.15. Распоряжается внебюджетными средствами, находящимися на лицевых счетах факультета, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами университета;

4.15.16. По поручению ректора представляет ОмГУ в учебно-методических объединениях и других межвузовских ассоциациях по профилю деятельности факультета;

4.15.17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, уставом ОмГУ, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами университета;

4.16 Для оперативного коллегиального обсуждения деятельности факультета деканом могут проводиться совещания заведующих кафедрами.

4.17 Отчет декана о работе ежегодно обсуждается ученым советом факультета.

4.18 Для ведения делопроизводства и обслуживания учебного процесса в штатном расписании факультета предусматриваются должности учебно-вспомогательного и иного персонала. Должностные обязанности учебно-вспомогательного и иного персонала утверждаются ректором университета по представлению декана факультета. Номенклатура дел факультета утверждается приказом ректора университета.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1 Для материального обеспечения своей деятельности факультет использует закрепленные за ним помещения и иное имущество. В распоряжение факультета поступает также имущество, приобретенное за счет внебюджетных средств, переданных факультету, и иных источников, предусмотренных уставом университета.

5.2 Для проведения учебной работы факультету в зависимости от количества студентов и формы обучения решением ученого совета университета утверждается на учебный год штатная численность преподавательского состава и почасовой фонд. Для стимулирования экономии ресурсов неиспользованные в течение года средства у факультета не изымаются, а переносятся на следующий учебный год.

5.3 Внебюджетные средства университета, полученные за обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг, распределяются между централизованными средствами университета и средствами, закрепленными за факультетом, в пропорции, утверждаемой приказом ректора.

5.4 Денежные средства, предоставленные в распоряжение факультета в рамках действующего в университете хозрасчета, относятся на его лицевой счет. Для различных платных образовательных программ может быть открыто несколько лицевых счетов. Распорядителем по лицевым счетам факультета является его декан.

5.5 Распределение средств по направлениям расходов (план расходов) разрабатывается деканом факультета. По решению ученого совета факультета часть поступающих денежных средств может заноситься на лицевые счета кафедр.

5.6 В соответствии с локальным нормативным правовым актом университета факультеты в пределах выделенного им стипендиального фонда готовят проекты стипендиальных приказов и приказов об оказании материальной помощи.

5.7 Использование денежных средств и материальных ценностей на факультете осуществляется в соответствии с требованиями бухгалтерского учета. Учет и контроль использования материальных ресурсов факультетом осуществляется органами управления университета в соответствии с их компетенцией.