

Порядок проведения внезапной ревизии кассы

I. Комиссия для проведения внезапной ревизии кассы

1. создается в обязательном порядке,
2. состоит не менее чем из двух бухгалтеров,
3. проводит ревизию один раз в месяц после выплаты заработной платы, и перед составлением финансового отчета.

II. Остаток денежных средств в кассе университета до проведения ревизии должен быть минимальным, т. е. денежные средства должны быть накануне сданы инкассаторам.

III. Ответственным за минимальный остаток в кассе накануне ревизии является заместитель главного бухгалтера, организующий ревизию.

IV. Предупреждение кассиров о ревизии является служебным нарушением и влечет за собой административную ответственность.

Состав комиссии для проведения внезапной ревизии кассы

Председатель комиссии: заместитель главного бухгалтера;

Члены комиссии: бухгалтер отдела учета НФА,
бухгалтер отдела учета финансов и обязательств,
бухгалтер расчетного отдела.