

Перечень должностей лиц, имеющих право подписи денежных, расчетных документов и финансовых обязательств

№ п/п	Наименование документа	Должность
1.	Заявки на кассовый расход, платежные поручения	Право первой подписи: Ректор, первый проректор, начальник управления закупок и экономического планирования Право второй подписи: Главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера
2.	Первичные документы к реестрам, к заявкам на кассовый расход	Право первой подписи: Ректор, первый проректор, начальник управления закупок и экономического планирования, проректор по научной работе (НР), проректор по учебной работе (УР) Право второй подписи: Главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера
3.	Ведомости на выдачу заработной платы	Право первой подписи: Ректор, первый проректор Право второй подписи: Главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера
4.	Больничные листы	Право первой подписи: Ректор, первый проректор Право второй подписи: Главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера
5.	Ведомости на выдачу стипендии	Право первой подписи: Ректор, первый проректор, проректор по внеучебной и социальной работе Право второй подписи: Главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера
6.	Доверенности на получение ТМЦ; расходные кассовые ордера и кассовые книги; акты списания: объектов ОС, литературы, материальных запасов, мягкого и хозяйственного инвентаря, бланков строгой отчетности; акты приема-передачи ОС; акты модернизации, реконструкции, ремонта ОС; авансовые отчеты; счета, счета-фактуры, накладные на внутреннее перемещение, ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения, требования-накладные, товарные накладные; акты выполненных работ (услуг)	Право первой подписи: Ректор, первый проректор, проректор по УР, проректор по НР, начальник управления закупок и экономического планирования Право второй подписи: Главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера
7.	Справки о доходах сотрудников	Право первой подписи: Ректор, первый проректор Право второй подписи: Главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера
8.	Справки о доходах студентов	Право первой подписи: Ректор, первый проректор Право второй подписи: Главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера
9.	Служебные записки на принятие расходов («оплатить», «выдать», «перечислить», «принять к учету»), заявления на возврат денежных средств	Право первой подписи: Ректор, первый проректор, проректор по УР, проректор по НР, проректор по внеучебной и социальной работе, начальник управления закупок и экономического планирования Право второй подписи: Главный бухгалтер, заместители главного бухгалтера