

1. Перечень
форм первичных учетных документов, применяемых для оформления
хозяйственных операций, по которым законодательством РФ не установлены
обязательные для их оформления формы документов

№ п/п	Код формы документа	Наименование регистра
1.	-	Закупочный акт
2.	-	Авансовый отчет
3.	-	Акт-отчет об израсходованном спирте
4.	-	Акт раскроя
5.	-	Акт передачи литературы на ответственное хранение
6.	-	Дефектная ведомость ф.1
7.	-	Дефектная ведомость ф.2
8.	-	Дефектная ведомость ф.3
9.	-	Дефектная ведомость ф.4
10.	-	Акт частичной разуконплектации объектов нефинансовых активов
11.	-	Акт о вручении ценного подарка
12.	-	Акт приема-передачи бланков строгой отчетности
13.	-	Акт об утилизации (уничтожении) объектов нефинансовых активов
14.	-	Поручение руководителя научного проекта на перечисление денежных средств на личное потребление получателя (получателей) гранта.
15.	-	Поручение руководителя научного проекта на заключение договора(ов) от имени университета
16.	-	Поручение руководителя научного руководителя на приобретение материальных ценностей
17.	-	Акт выполненных работ по текущему ремонту
18.	-	Реестр «Выплаты молодым ученым, подтверждающие возникновение денежных обязательств за счет средств федерального бюджета»
19.	-	Реестр «Выплаты пособий (компенсаций) студентам-сиротам и оставшимся без попечения родителей, подтверждающие возникновение денежных обязательств за счет средств федерального бюджета»
20.	-	Ведомость выдачи сувенирной (подарочной) продукции участникам-победителям

2. Указания по применению форм первичных учетных документов

Закупочный акт

Применяется при приобретении материальных ценностей у физического лица.

Авансовый отчет

Применяется при оформлении передачи от материально-ответственного лица на центральный склад университета товара, приобретенного за наличный расчет.

Акт-отчет об израсходованном спирте

Применяется для списания спирта согласно утвержденным нормам. Акт составляется и подписывается комиссией, утверждается руководителем учреждения и передается в управление бухгалтерского учета и отчетности.

Акт раскроя

Применяется в случаях, когда после раскроя тканей, ковровых покрытий и аналогичных материалов приходятся основные средства (шторы, ковры, костюмы и пр.). Акт составляется и подписывается комиссией, утверждается руководителем учреждения и передается в управление бухгалтерского учета и отчетности.

Акт

передачи литературы на ответственное хранение

Применяется для передачи в библиотеку литературы приобретенной за наличный расчет. Акт составляется и подписывается комиссией, утверждается руководителем учреждения и передается в управление бухгалтерского учета и отчетности.

Дефектная ведомость ф. 1

Ведомость применяется в качестве приложения к Акту списания объектов основных средств. Составляется и подписывается комиссией, членами которой являются работники обладающие специальными знаниями.

Дефектная ведомость ф. 2

Ведомость применяется в качестве приложения к Акту списания материальных запасов (ф. 0504230) при списании запасных частей к автомобильному транспорту, компьютерам, другим основным средствам.

Дефектная ведомость ф. 3

Ведомость применяется в качестве приложения к Акту списания материальных запасов (ф. 0504230) для определения объемов выполненных работ и норм расхода строительных материалов при проведении текущего ремонта зданий и помещений университета собственными силами и материалами. Передается в управление бухгалтерского учета и отчетности вместе с Актом выполненных ремонтных работ.

Дефектная ведомость ф. 4

Ведомость применяется в качестве приложения к локальному сметному расчету для определения объемов выполненных работ и норм расхода строительных материалов при проведении капитального ремонта зданий и помещений университета собственными силами и материалами, а также подрядчиками.

Акт

частичной разуконплектации объектов нефинансовых активов

Применяется в случае выявления неисправностей, дефектов или других несоответствий техническим нормам объектов нефинансовых активов в одной или нескольких равнозначных частях и необходимости их разуконплектации.

Акт о вручении ценного подарка

Применяется в случае вручения работникам университета ценных подарков, сувениров и призов в рамках протокольных и торжественных мероприятий.

Акт приема-передачи бланков строгой отчетности

Применяется в случае получения и передачи бланков строгой отчетности (путевок) другим организациям или материально-ответственным лицам.

Акт

об утилизации (уничтожении) объектов нефинансовых активов

Применяется при утилизации (уничтожении) объектов нефинансовых активов. Акт составляется и подписывается комиссией, утверждается руководителем учреждения и передается в управление бухгалтерского учета и отчетности.

Поручение руководителя научного проекта на перечисление денежных средств на личное потребление получателя (получателей) гранта

Применяется в случае выплат за счет средств научного проекта (Гранта) на личное потребление исполнителям.

Поручение руководителя научного проекта на заключение договора(ов) от имени университета

Применяется в случае заключения договора(ов) с третьими лицами на выполнение ими работ, оказание услуг и т.д. и перечисление денежных средств из Гранта на цели, связанные с выполнением научного проекта.

Поручение руководителя научного проекта на приобретение материальных ценностей

Применяется в случае заключения договора(ов) с третьими лицами на поставку товаров и т.д. и перечисление денежных средств на цели, связанные с выполнением научного проекта (Гранта).

Акт

выполненных работ по текущему ремонту

Акт применяется как подтверждающий документ к акту на списание материальных запасов в случаях проведения текущего ремонта хозяйственным способом.

Реестр

«Выплаты молодым ученым, подтверждающие возникновение денежных обязательств за счет средств федерального бюджета»

Реестр применяется при перечислении выплат за счет средств федерального бюджета молодым ученым на лицевые счета в соответствующие банки.

Реестр

«Выплаты пособий (компенсаций) студентам-сиротам и оставшимся без попечения родителей, подтверждающие возникновение денежных обязательств за счет средств федерального бюджета»

Реестр применяется при перечислении выплат за счет средств федерального бюджета студентам-сиротам на лицевые счета в соответствующие банки.

Ведомость выдачи сувенирной (подарочной) продукции участникам-победителям

Ведомость применяется в случае вручения подарков, сувениров и призов в рамках проведения студенческих и научных мероприятий студентам университета и сторонним участникам.