

**Состав комиссии по приемке-передаче материальных ценностей в связи с продажей,
безвозмездной передачей**

Председатель комиссии: проректор по соответствующему направлению вида деятельности университета.

Члены комиссии:

- начальник отдела материально-технического снабжения,
- заместитель главного бухгалтера,
- начальник отдела УНФА,
- заведующий складом или материально-ответственное лицо подразделения, принимающего (передающего) материальные ценности.

Комиссия определяет текущую оценочную стоимость реализуемых или безвозмездно полученных материальных ценностей, руководствуясь при этом п.25 Инструкции 157н, и составляет акт оценки.

**Состав комиссии по приемке-передаче материальных ценностей в связи с покупкой,
капитальным ремонтом, реконструкцией, модернизацией**

Председатель комиссии: руководитель структурного подразделения, приобретающего материальные ценности

Члены комиссии:

- начальник отдела УНФА,
- материально-ответственное лицо подразделения, принимающего материальные ценности,
- специалист, установивший объект (в определенных случаях)

Комиссия проверяет и подписывает составленный материально-ответственным лицом на каждый отдельный объект стоимостью свыше **10 000** рублей Акт о приеме-передаче объектов основных средств (ф.0306001, 0306030, 0306031). Комиссия определяет возможность отнесения движимого имущества к особо ценному движимому имуществу. При отсутствии в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1 данных о включении объекта в определенную амортизационную группу, а также рекомендаций по срокам использования в документации производителя комиссия устанавливает срок полезного использования оборудования, руководствуясь при этом п. 44 Инструкции 157н, а также срок полезного использования материальных запасов, списываемых по актам ф.0504143.