

**Порядок и график проведения проверок финансово хозяйственной  
деятельности обособленных подразделений университета**

Проведение инвентаризации финансово-хозяйственной деятельности ЦДО и УМЦ обязательно:

- перед составлением годовой бюджетной отчетностью (не ранее 1 октября, но не позднее 15 декабря)
- при смене главного бухгалтера;
- при стихийных бедствиях;
- при ликвидации (реорганизации) обособленного подразделения перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса,
- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ, нормативными актами Министерства финансов РФ или локальными документами университета.