

Поездку разрешаю: \_\_\_\_\_ фамилия \_\_\_\_\_  
 Проректор по НР \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Т.Ф. Ящук \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 финансирование  бесплатное  платное  
 дата рождения \_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_  
 телефон (ы) \_\_\_\_\_

**З А Я В К А   Н А   П О Е З Д К У**

**Прошу направить меня в поездку для участия в мероприятии:**

Наименование \_\_\_\_\_  
 мероприятия \_\_\_\_\_

Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_

Организатор \_\_\_\_\_  
 мероприятия \_\_\_\_\_

Сроки поездки (с учетом проезда до места проведения мероприятия и обратно)  
 с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись обучающегося, дата

**Задание обучающемуся  
 на поездку**

\_\_\_\_\_ подпись декана (зав.кафедрой), дата

**Направленность**

**поездки**

**УЧЕБНАЯ**

**НАУЧНАЯ**

**ВНЕУЧЕБНАЯ**

\_\_\_\_\_ проректор по УР

\_\_\_\_\_ проректор по НР

\_\_\_\_\_ проректор по ВиСР

\_\_\_\_\_ декан факультета  
 (директор института)

\_\_\_\_\_ декан факультета  
 (директор института)

\_\_\_\_\_ декан факультета  
 (директор института)

**Условия поездки**

Вид транспорта \_\_\_\_\_

Маршрут \_\_\_\_\_

**Расходы на поездку**

Направление расходов	Источник финансирования	Максимальная сумма	Единица измерения (руб.; руб./сутки)	Распорядитель средств (подпись, расшифровка подписи)	Согласование средств (визы бухгалтерии, отдела ЭиНТ)
Суточные (290)					
Проезд (290)					
Проживание (290)					
Прочее					