

Поездку разрешаю: _____ фамилия _____
 Проректор по НР _____ имя _____
 _____ Т.Ф. Ящук _____ отчество _____
 «___» _____ 201__ г. _____ группа _____
 финансирование бесплатное платное
 дата рождения _____ гражданство _____
 телефон (ы) _____

З А Я В К А Н А П О Е З Д К У

Прошу направить меня в поездку для участия в мероприятии:

Наименование _____
 мероприятия _____

Место проведения мероприятия _____

Организатор _____
 мероприятия _____

Сроки поездки (с учетом проезда до места проведения мероприятия и обратно)
 с _____ по _____

_____ подпись обучающегося, дата

**Задание обучающемуся
 на поездку**

_____ подпись декана (зав.кафедрой), дата

Направленность

поездки

УЧЕБНАЯ

НАУЧНАЯ

ВНЕУЧЕБНАЯ

_____ проректор по УР

_____ проректор по НР

_____ проректор по ВиСР

_____ декан факультета
 (директор института)

_____ декан факультета
 (директор института)

_____ декан факультета
 (директор института)

Условия поездки

Вид транспорта _____

Маршрут _____

Расходы на поездку

Направление расходов	Источник финансирования	Максимальная сумма	Единица измерения (руб.; руб./сутки)	Распорядитель средств (подпись, расшифровка подписи)	Согласование средств (визы бухгалтерии, отдела ЭиНТ)
Суточные (290)					
Проезд (290)					
Проживание (290)					
Прочее					