

Поездку разрешаю: _____ фамилия _____
 Проректор по НР _____ ИМЯ _____
 _____ ОТЧЕСТВО _____
 « ____ » _____ 20__ г. группа _____
 финансирование бесплатное платное
 дата рождения _____ гражданство _____
 телефон (ы) _____

З А Я В К А Н А П О Е З Д К У

Прошу направить меня в поездку для участия в мероприятии:

Наименование _____
 мероприятия _____

Место проведения мероприятия _____

Организатор _____
 мероприятия _____

Сроки поездки (с учетом проезда до места проведения мероприятия и обратно)
 с _____ по _____

_____ подпись обучающегося, дата

**Задание обучающемуся
 на поездку**

_____ подпись декана (зав.кафедрой), дата

Направленность поездки:

УЧЕБНАЯ	НАУЧНАЯ	ВНЕУЧЕБНАЯ	ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ
проректор по УР	проректор по НР	проректор по ВиСР	ректор
декан факультета (директор института)	декан факультета (директор института)	декан факультета (директор института)	декан факультета (директор института)

Условия поездки

Вид транспорта _____

Маршрут _____

Расходы на поездку

Направление расходов	Источник финансирования	Максимальная сумма	Единица измерения (руб.; руб./сутки)	Распорядитель средств (подпись, расшифровка подписи)	Согласование средств (визы бухгалтерии, отдела ЭиНТ)
Суточные (290)					
Проезд (290)					
Проживание (290)					
Прочее					