

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»**

**П Р И К А З**

12.01.2012

№ 01-10/3

**Омск**

*О прохождении работниками ОмГУ флюорографического обследования*

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктами 1, 3 статьи 34 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", подпунктом "в" пункта 6 приложения "Порядок и сроки проведения профилактических медицинских осмотров населения в целях выявления туберкулеза" к постановлению Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2001 года № 892, пунктом 18 приложения № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Работникам ОмГУ проходить флюорографию в рамках комплексных периодических медицинских осмотров либо до проведения таких осмотров в рамках отдельного обследования:
  - 1.1. При отсутствии медицинского отвода от прохождения флюорографического обследования (далее – флюорография) проходить флюорографию не реже 1 раза в год и предоставлять в отдел кадров сотрудников (корпус № 4, кабинет 100АБ) копии документов, подтверждающих ее прохождение, до истечения срока действия предыдущей флюорографии;
  - 1.2. При наличии медицинского отвода от прохождения флюорографии предоставлять в отдел кадров сотрудников соответствующую справку из учреждения здравоохранения.
2. Отделу кадров сотрудников:
  - 2.1. Ознакомить проректоров, руководителей структурных подразделений ОмГУ (далее – руководители подразделений) с настоящим приказом в течение 14 календарных дней со дня его подписания (под роспись, с указанием даты ознакомления, с передачей копии приказа), временно отсутствующих руководителей подразделений (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) в течение 14 календарных дней с момента выхода на работу;
  - 2.2. Вести учет сведений о прохождении работниками ОмГУ флюорографии;
  - 2.3. Периодически уведомлять руководителей подразделений (под роспись, с указанием даты ознакомления) о сроках прохождения флюорографии работниками подразделений.

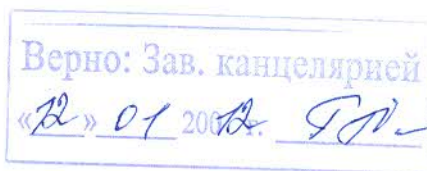
3. Руководителям подразделений ОмГУ:
  - 3.1. Ознакомить с настоящим приказом всех работников подразделения в течение 14 календарных дней после получения копии приказа (под роспись, с указанием даты), временно отсутствующих работников (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) в течение 14 календарных дней с момента выхода на работу, а также проводить ознакомление при приеме на работу;
  - 3.2. Проводить ознакомление всех работников подразделения с информацией из отдела кадров сотрудников о сроках прохождения флюорографии в течение 14 календарных дней после ее получения (под роспись, с указанием даты);
  - 3.3. Предоставлять работникам подразделения возможность прохождения флюорографии и получения ее результатов в течение рабочего времени.
4. Отделу кадров сотрудников в соответствии с законодательством:
  - 4.1. Отстранять от работы работников, не предоставивших в пределах сроков, указанных в пункте 1.1. настоящего приказа, документов о прохождении флюорографии или о наличии медицинского отвода от нее, до предоставления данных документов (заработная плата за период отстранения от работы начисляться не будет);
  - 4.2. Предоставлять информацию ректору ОмГУ о неисполнении руководителями подразделений обязанностей, указанных в пункте 3 настоящего приказа, для решения вопроса о применении к ним дисциплинарных взысканий.
5. Управлению маркетинга разместить приказ на официальном сайте ОмГУ.

Ректор ОмГУ

Согласовано:  
Первый проректор

Начальник юридического отдела

Начальник отдела кадров сотрудников



В.И. Струнин

В.С. Половинко

С.В. Бирюков

Е.В. Филимонова